

500 RANGE  **Wind**  **Mistral**



FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

micra ¹⁹⁹¹


MICRA-Metripond Kft.
6800 Hódmezővásárhely
Bajcsy-Zsilinszky u. 70.
Telefon: (62) 245-460
Fax: (62) 244-096
www.micra.hu
E-mail: micra@micra.hu

1	BEVEZETÉS	3
1.1	A RANGE-500 sorozatú mérlegek jellemzői	3
1.2	Műszaki adatok.....	4
1.3	A mérleg telepítése.....	4
1.4	Tudnivalók a RANGE-500 mérlegek karbantartásával és ápolásával kapcsolatban	5
2	A mérleg használata	6
2.1	A mérleg bekapcsolása	6
2.2	A kijelző háttérvilágításának ki/be kapcsolása	6
2.3	Normál mérés, PLU kiválasztása	7
2.4	Címkézési alapműveletek	7
2.5	Kézi nullázás	8
2.6	Nem súlymérési műveletek (összeadás, kivonás, szorzás).....	8
2.7	Lejárat dátum.....	8
2.8	Köteg szám (LOT).....	9
2.9	Összesítő címkék	9
2.9.1	Normál összesítés	9
2.9.2	Összesítő címke egy árucikkre vonatkozólag	9
2.9.3	Összesítések szintjei.....	9
2.10	Önkiszolgáló mód	10
2.11	Tára	10
2.12	Következő/előző PLU kiválasztása	10
3	Menüterkép	11
4	Programozás	13
4.1	Árucikkek beprogramozása	13
4.1.1	Árucikkek másolása	16
4.1.2	Árucikkek törlése	17
4.2	A dátum és az idő beállítása	17
4.3	Szövegek	17
4.3.1	Fejléc sorok	17
4.3.2	Reklámszövegek	18
5.	Címke/hő-papír csere	19
5.1	Hő-papír csere lapos és tornyos modellek esetén	19
5.2	Címke tekerccs csere lapos és tornyos modellek esetén	19
5.3	Függesztett és duplatestű modellek.....	20

1 BEVEZETÉS

Köszönjük, hogy megvásárolta a MICRA-Metripond Kft. által forgalmazott címkézős (hő-papiros) rendszermérleget!

A kézikönyvben a mérleg használatát és a használathoz alapvetően szükséges programozási funkciókat taglaljuk. Számos funkció, a kézikönyvben leírt módon történő működéséhez olyan rendszer paraméter módosítása, beállítása szükséges, mely csak a kibővített, angol nyelvű kezelői/programozói kézikönyvben található meg. Ezen kézikönyv ismerete, szakszerű használata szerviz szintű ismereteket igényel. Éppen ezért ha valamely funkció nem a leírtak szerint működik, vagy valamilyen reális funkció igénye merül fel, kérjük, keresse a MICRA-Metripond Kft.-t, vagy annak viszonteladó partnerét, akitől a mérleget megvásárolta!

 A területileg illetékes szerviznek a mérleget, a **vásárlást követő 2 héten belül**, be kell jelenteni a **garancia érvényesítéséhez!**


1.1 A RANGE-500 sorozatú mérlegek jellemzői

	Árucikkek programozása (3. fejezet)	Kivétel	Programozott PLU gombok		Nyomtató	Maximum nyugta szélesség	ETHERNET	WIFI	Kijelző	Soros vonalkód olvasó csatlakozás	LOGO nyomtatás
W-015	2000	Lapos, tornyos	45*2	5	Címke, vagy hő-papír	100 mm	TCP/IP	Opcionális	Alfanumerikus vagy Grafikus	nem	igen
W-025	5000	Lapos, tornyos	40*2	10	Címke, vagy hő-papír	100 mm	TCP/IP	Opcionális	Alfanumerikus vagy Grafikus	igen	igen
M-515	2000	Lapos, tornyos. duplatestű, függesztett	45*2	5	Címke, vagy hő-papír	100 mm	TCP/IP	Opcionális	Alfanumerikus vagy Grafikus	nem	igen
M-525	5000	Lapos, tornyos. duplatestű, függesztett önkiszolgáló	70*2	10	Címke, vagy hő-papír	100 mm	TCP/IP	Opcionális	Alfanumerikus vagy Grafikus	igen	igen

A mérlegeken a következő **szimbólumok** jelennek meg:

A nulla jele 

A stabil súly jelzése 

Kifogyott a papír a nyomtatóból 

Eladók **V1 V2 V3 V4 V5**: Azt jelzi, hogy használják-e valamelyik eladói memóriát az adott művelethez.

A tára jele: **NET**

Lemerült az akkumulátor  ( csak a belső akkumulátorral ellátott modelleken).

1.2 Műszaki adatok

- Tápfeszültség és max fogyasztás **230+10/-15V , 50Hz, 1,3 A**
- Nyomtatási módszer **direkt hőnyomtatás (8 dot/mm)**
- Működési hőmérséklet **-10°C ... +40°C**
- Mérési tartomány **3/6, 6/15, 15/30 kg**
- Osztásérték **1/2, 2/5, 5/10 g**

1.3 A mérleg telepítése


A mérleg helyes telepítése és használata érdekében a következőkre kell ügyelni:

1. Fontos, hogy a mérlegekre kapcsolt tápfeszültség ne térjen el 20%-nál nagyobb mértékben a névleges üzemi értéktől.
2. **Nem szabad más nagy teljesítményű elektromos készüléket (pl. hűtőt, szeletelőt, darálót stb.) csatlakoztatni ugyanarra a tápaljzatra!**
3. A mérleget **stabil, vízszintes** felületen kell elhelyezni. (A mérleg minden lába stabilan álljon, ne csúszkáljon, vagy billegjen használat közben!)
4. A mérleg tálcája ne érjen hozzá semmihez.
5. A tápaljzaton legyen **védőföldelés**.

1.4 Tudnivalók a RANGE-500 mérlegek karbantartásával és ápolásával kapcsolatban

Az alábbi tanácsok segítenek kifogástalan állapotban tartani a mérleget, és garantálják a hosszú élettartamot.

1. Soha ne rakjunk a maximális méréshatárnál nagyobb súlyt a mérlegre!

 **Az erőmérő cella túlterheléséből adódó meghibásodás esetén a mérőcellára a garancia nem vonatkozik!**

2. A maximális megengedett súly egyhatodánál nehezebb tárgyakat finoman kell a mérlegre helyezni.
3. Ne érje a mérleg tálcáját oldalirányú, vagy dinamikus terhelő erő.
4. Mindig tartsuk tisztán a billentyűzetet és a tálcát. A mérleget nedves ronggyal tisztítsuk meg: nem szabad vizet permetezni rá.
5. Ne érje közvetlen hő- és napsugárzás, ill. eső a mérleget.
6. **Nem szabad a nyomtató fejet fém**, vagy bármilyen kemény **tárggyal** (kés, olló, csavarhúzó, csipesz, stb.) **piszkálni, tisztítani!** Amennyiben a nyomtatófejen felragadt címke van, vagy egyéb probléma lép fel, forduljon valamelyik szerviz partnerünkhöz vagy cégünkhöz.

 **A nyomtatófej sérülése esetén a nyomtatófejre a garancia nem vonatkozik!**

7. A nyomtatón bárminemű beavatkozást csak a mérleg kikapcsolása után lehet végezni. A nyomtatófejet tisztítani csak alkohollal, és valamilyen puha anyaggal, műanyag eszközzel szabad (fültisztító pálcika, puha műanyag ecset). Nem szabad hígítót, acetont, körömlakklemosót, egyéb maró anyagot használni!
8. A mérleget csak szakképzett személy javíthatja.

A mérleg **a közvetlen lakossági árusításra** előkészítve hagyja el a gyártóüzemet, ezért a minimális mérés tartomány alatti nyugták nyomtatása is engedélyezve van. **Előcsomagoló** tevékenységek esetén, az érvényben lévő jogszabályok értelmében (EN 45501 szabvány és 90/384/CE EC irányelv) az ilyen berendezéseket csak akkor szabad használni, ha a csomagolt termékek nehezebbek a minimális mérés tartományánál. Szükség esetén a mérleget be lehet állítani kifejezetten az előcsomagolási munkákhoz. Kérjen tanácsot a forgalmazótól vagy cégünk műszaki részlegétől.

2 A mérleg használata

2.1 A mérleg bekapcsolása

99999	99999	
99999	99999	
HSXK	ESP	W010N

---	---
---	---
ALC	15kg

0.000	0.00
0.000	0.00

Miután ellenőriztük, hogy a mérleget megfelelően telepítették, kapcsoljuk be a mérleg alján lévő kapcsolót. A modell-adatok, a program verziószáma és a maximális mérési tartomány kijelzése után a mérleg hibaellenőrzést végez: közben a kijelzőn visszaszámlálás látható 9-től 0-ig. Amikor befejeződött a visszaszámlálás és a mérleg nem észlelt hibát, a súly, az ár/kg érték, a végösszeg és a tárasúly egyaránt nulla értékkel jelenik meg. Ez a mérleg *normál üzemmódja*.

! A mérleg bekapcsolásakor nem szabad semminek sem lennie a tálcán, mert a tárgy levételekor a mérleg az addig mért súlyt fogja tárasúlynak tekinteni.

CONNECT THE COMPUTER

! Ha a visszaszámlálás után a *CONNECT THE COMPUTER* (csatlakoztassa a számítógépet) üzenet jelenik meg a kijelzőn, nyomjuk meg valamelyik gombot, és a mérleg átkapcsol *normál üzemmódba*.

! Ha a mérleg csatlakoztatható más mérlegekhez és SLAVE gépként van konfigurálva (lásd 7.1 pont), és a megfelelő MASTER gép nem működik, akkor a *LOADING DATA* (adat töltés) szöveg jelenik meg a kijelzőn, és a mérleg ebben az üzemiállapotban marad. Kapcsoljuk be a MASTER mérleget és várjuk meg, amíg eltűnik az üzenet.

2.2 A kijelző háttérvilágításának ki / bekapcsolása

A [SHIFT] és [-] gombokkal állíthatjuk be a kijelző világítását; az alábbi értékek közül választhatunk:

0.000	0.00
0.000	0.00

SHIFT	☐
-------	---

BACKLIGHT	MODE	TIME
-----------	------	------

C

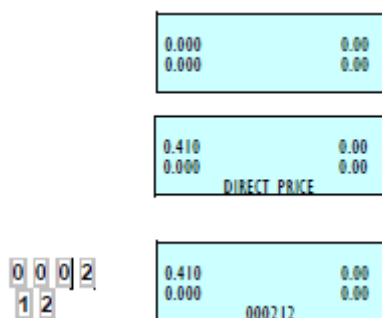
BACKLIGHT	ON
-----------	----

☐

0.000	0.00
0.000	0.00

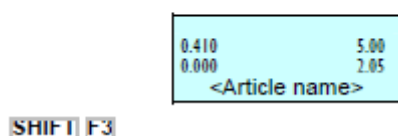
KI. sosem világít
BE. mindig világít
IDŐZÍTETT. bármelyik billentyű megnyomása vagy a súly megváltozása után 30 másodpercig világít

2.3 Normál mérés, PLU kiválasztása

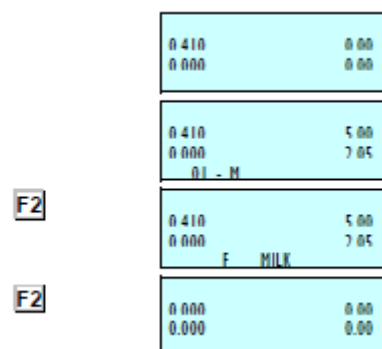


1. Amikor be van kapcsolva a mérleg, helyezzük a lemérni kívánt árut a tálcára.
2. Az alábbi módszerek valamelyikével írjuk be a különkénti árat:
 - Közvetlenül a számbillentyűkkel.
 - Írjuk be az árucikk kódját és nyomjuk meg a [PLU] billentyűt.
 - Nyomjuk meg közvetlenül a megfelelő gyorsbillentyűt

Váltás közvetlen ármegadásra az F4-es billentyűvel. Téves bevétel esetén a [C] billentyűvel nullázhatjuk az árat.



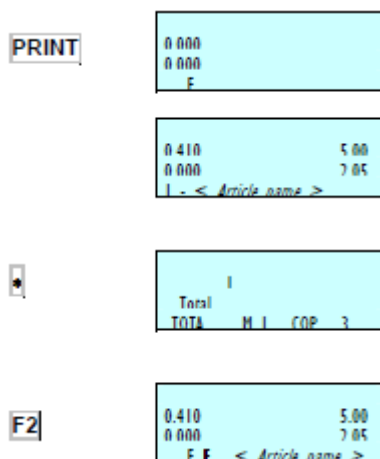
2. Amennyiben az árat a valuta értékében akarjuk látni, nyomjuk meg a SHIFT + F3-at.



Ha **fixálni akarjuk** az árat, nyomjuk meg az F2 billentyűt, ekkor a FIX szimbólum megjelenik. Az árucikk levételekor az ár nem nullázódik automatikusan, hanem megmarad a kijelzőn. A súly eltárolásához nyomjuk meg az adott eladóhoz tartozó gombot.

A fix ár eltüntetéséhez nyomjuk meg újra az F2-t, ekkor a FIX szimbólum eltűnik a kijelzőről.

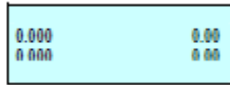
2.4 Címkézési alapműveletek



1. A kijelzőn a LABEL feliratnak kell láthatónak lennie a címke nyomtatásához. Amennyiben nem látható nyomjuk meg a PRINT billentyűt!
2. Végezzük el a kívánt műveletet (pl. súlymérés, PLU kiválasztása)
3. Nyomjuk meg a kívánt V (eladó) gombot a címke nyomtatásához. Amennyiben egy felhasználós üzemmódban dolgozunk a mérleggel, a V1 gombot használjuk minden esetben!
4. Amennyiben szükséges a * gomb és a megfelelő V (eladó) gomb megnyomásával - a kívánt címke darabszám megadása után -, tudunk másolatokat készíteni a címkéről.

2.5 Kézi nullázás

SHIFT 0



A mérleg rendelkezik kézi nullázási funkcióval: ha a mért súly bármilyen oknál fogva nem nulla az árucikk levétele után, és az eltérés a 2%-os tartományon belül van, akkor nullázhatjuk a súly értékét az **SHIFT** és **0** billentyűk egyidejű lenyomásával.

2.6 Nem súlymérési műveletek (összeadás, kivonás, szorzás)

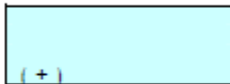
A mérleg használható olyan árucikkekhez is, amelyeket nem súlyra árulnak (ár/kg), hanem amelyek darabítások, például egy palack tej. A mérlegben engedélyezni kell az összeadási, kivonási és szorzási műveleteket

A műveletsor a következő:

+

1. Az összeadástól vagy a kivonástól függően nyomjuk meg a **[+]** vagy a **[-]** billentyűt.

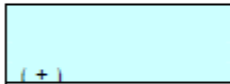
1 2 0



2. Adjuk meg az árucikk egységárát:

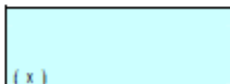
- Írjuk be közvetlenül a számbillentyűkkel.
- Írjuk be az árucikk kódját és nyomjuk meg a **[PLU]** billentyűt.
- Nyomjuk meg közvetlenül a megfelelő gyorsbillentyűt (1 ... 64)

V1



Téves bevétel esetén a **[C]** billentyűvel nullázhatjuk az árat.

X 4

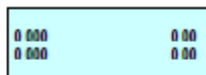


3. Ha a művelet eltárolása előtt egynél több árucikket akarunk összeadni vagy kivonni, akkor nyomjuk meg az **[X]** billentyűt és írjuk be az árucikk számát.

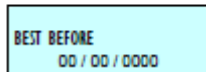
4. A megfelelő memóriabillentyű megnyomásával tároljuk el az adott eladó által végzett mérést.

2.7 Lejárat dátum

F5

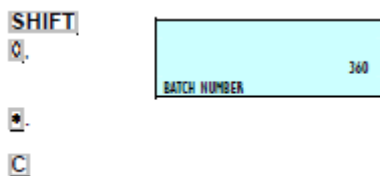


T/ET:



Amennyiben a GLOBÁL lejárat dátum (minden termékre vonatkozik!) engedélyezett, az **F5** gomb megnyomásával beírhatjuk a lejárat dátumot. A dátum megadás módja (fix dátum, szavatosság napokban vagy órákban megadva, a nyomtatás időpontjától számítva) a **T/ET** gombbal módosítható. A ***** gombbal menthetjük az értéket.

2.8 Köteg szám (LOT)



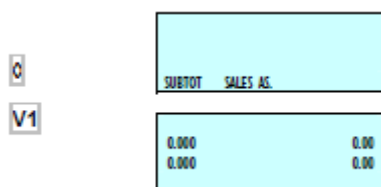
Megadható egy maximum 10 karakterből álló azonosító sor, mely egy általános azonosítója a címkének címkézési üzemmódban.

A köteg szám megadásához nyomjuk le a **SHIFT** gombot. Alapban az elmúlt év végétől eltelt napok száma jelenik meg. A **ENTER** gombbal menthetjük az értéket.

2.9 Összesítő címkék

Ezen funkció segítségével az előzőekben összesített címkékről egy összesítő címkét nyomtathatunk. Az eljárásnak két módja lehetséges:

2.9.1 Normál összesítés



Címkék nyomtatását követően nyomtathatunk összesítőt a már kiadott címkékről.

1. Címkenyomtatós módban nyomjuk meg a **ENTER** gombot.
2. Nyomjuk meg valamely kezelő gombot.

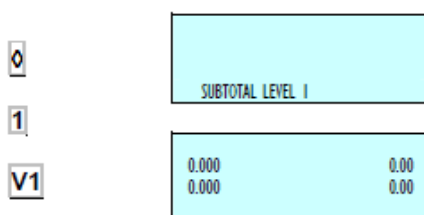
Ezen módban a mérleg a legutolsó összesítőtől számított kezelői totált nyomtatja.

2.9.2 Összesítő címke egy árucikkre vonatkozólag

A megfelelő konfigurációs paraméter átállításával a mérleg képes egy adott árucikk összesítésére (mennyiség és tömeg).

Az összesítés nyomtatásának folyamata megegyezik a normál összesítésével.

2.9.3 Összesítések szintjei



A mérleg háromszintű összesítést képes gyűjteni (termék, láda, raklap).

Amennyiben az első szintű kinyomtatásra kerül, annak értéke a második szinthez adódik. A második szint nyomtatása a harmadik szinthez. Az egyes szintek addig gyűjtik, összesítik az értékeket, amíg kinyomtatásra nem kerülnek.

1. Címkézős módban nyomjuk meg a **ENTER** gombot.
2. Nyomjuk meg a **1** **2** **3** gombok valamelyikét az egyes szintektől függően.
3. Nyomjuk meg a megfelelő kezelő gombot.

2.10 Önkiszolgáló mód

0.135	0.00
0.000	0.00
03 - POTATOES	

Önkiszolgáló módban csak a gyors PLU gombok (és modelltől függően) a 0...9 számbillentyűk az aktívak.

0.410	0.00
0.000	0.00
POTATOES	

2.11 Tára

T/FT	0 415	0 00
	0 000	0 00
SHIFT	0 000	0 00
T/FT	0 415	0 00
T/FT	0 415	0 00
	0 000	0 00

Ennek a funkciónak a segítségével levonhatjuk a mérőedény súlyát. A funkció bekapcsolásához járjunk el az alábbiak szerint (normál mérési üzemmódból kiindulva):

1. Helyezzük a tömeget a mérőplatóra.
2. Nyomjuk meg a **T/FT** gombot.
3. Amennyiben fixálni akarjuk a tára súlyt nyomjuk meg a **SHIFT** majd a **T/FT** gombot.
4. Amennyiben törölni akarjuk a fix tárasúlyt, nyomjuk meg a **T/FT** gombot, miután eltávolítottunk mindent a mérőplatóról.

2.12 Következő/előző PLU kiválasztása

SHIFT	F2
+	
SHIFT	F2
-	

1. Válaszunk ki egy PLU-t.
2. Nyomjuk meg a következő kiválasztásához a **SHIFT F2 +** gombokat.
3. Nyomjuk meg az előző PLU kiválasztásához a **SHIFT F2 -**

3 Menüterkép

A menü a mérlegben magyar nyelven érhető el a **MENU** gomb hosszan tartó megnyomásával vagy a **SHIFT MENU** gombok lenyomásával. A mérleg menüjében a fel/le nyíllal tudunk navigálni, illetve ***** gombbal tudunk belépni az adott menübe, illetve **MENU** gombbal tudunk visszalépni.

A menünek csak azon részét taglaljuk a kézikönyvben, mely funkciók beállítását, programozását felhasználónak javasoljuk. A további beállításokról kérdezze a mérleg értékesítőjét, vagy a MICRA-Metripod Kft.-t.

[1] ARTICLES	[3 3] Conf. Receipt	[3 5 6] Section bar code per voucher
	[3 3 1] Exchange Calculation	[3 6] Conf. EAN
[2] VENDORS	[3 3 2] Customer Number	[3 6 1] Bar Code - Receipt
[2 1] Registering Vendors	[3 3 3] Receipt Code	[3 6 2] Bar Code - Label
[2 2] Removing Vendors	[3 3 4] Receipt Code	[3 6 3] Interpr. Line
[2 3] Cash Drawer Operation	[3 3 5] Discount in total	[3 6 4] EAN 13 Receipt Format
[3] CONFIGURATION	[3 3 6] Discount in line	[3 6 5] EAN 13 Receipt
[3 1] Configuration with PC	[3 3 7] VAT in Receipt	[3 6 6] EAN 13 Label Format
[3 1 1] Day Movement	[3 3 8] Receipt Conf.	[3 6 7] EAN 13 Label
[3 1 2] End of Day	[3 3 9] Deleted Lines	[3 6 8] Scanner Sales Mode
[3 1 3] Message Label	[3 3 10] Rounding Receipt	[3 6 9] Substitution Letters
[3 1 4] PC Receipt Registration	[3 4] Conf. Label	[3 7] Conf. Other
[3 1 5] PC Communication Report	[3 4 1] One article	[3 7 1] Units x 1000
[3 2] Conf. Keyboard	[3 4 2] Automa. Weighing	[3 7 2] Code Numbers
[3 2 1] Weight Refund	[3 4 3] Label per Weight	[3 7 3] Best before
[3 2 2] Fix Price	[3 4 4] Centre texts	[3 7 4] Advertising
[3 2 3] Free Price	[3 4 5] Label Accumulation	[3 7 5] Draw Control
[3 2 4] Direct Price	[3 4 6] General Text	[3 7 6] Price Increase
[3 2 5] Multiplication	[3 5] Conf. Printing	[3 7 7] Automatic Mode
[3 2 6] Subtraction	[3 5 1] Voucher	[3 7 8] Code Timeout
[3 2 7] Addition	[3 5 2] Voucher (2)	[3 7 9] Memo amount zero
[3 2 8] Subtotal	[3 5 3] Receipt Copy	[3 7 10] Memo weight zero
	[3 5 4] Receipt Reopening	[3 7 11] Headers Lin Lists
	[3 5 5] Two Pay. Mode	[3 7 12] Stock Control

[4] TEXTS

- [4 1] Heading Lines
- [4 2] Advertising
- [4 3] Sections
- [4 4] Payment Modes
- [4 5] Traceability
 - [4 5 1] Products
 - [4 5 2] Table of Text

[5] COMMUNICATIONS

- [5 1] Ethernet Parameters
 - [5 1 1] Scale IP Address
 - [5 1 2] PC IP Address
 - [5 1 3] Equipment Number
 - [5 1 4] TCP Tx Port
 - [5 1 5] TCP Rx Port
 - [5 1 6] MAC Address
 - [5 1 7] Subnet Mask
 - [5 1 8] Gateway IP Address
- [5 2] RS-232 Parameters
 - [5 2 1] Baudrate

[7 3] Passwords

- [7 3 1] Master Password
- [7 3 2] Prog. Password
- [7 3 3] Vendors Password
- [7 3 4] Comms Password
- [7 3 5] Lists Password

[7 4] Printing Parameters

- [7 4 1] Label Parameters
 - [7 4 1 1] Label Way Out
 - [7 4 1 2] Label Contrast
 - [7 4 1 3] Label Format
 - [7 4 1 4] Heading
 - [7 4 1 5] Type of Paper
 - [7 4 1 6] For. total L 1
 - [7 4 1 7] For. total L 2
 - [7 4 1 8] For. total L 3
 - [7 4 1 9] For. EAN Tot L1
 - [7 4 1 10] For. EAN Tot L2
 - [7 4 1 11] For. EAN Tot L3
 - [7 4 1 12] Centre Label
 - [7 4 1 13] Centre Receipt
 - [7 4 1 14] Dist Opto-Thermal Head
 - [7 4 1 15] Backing Paper Rewinder
- [7 4 2] Receipt Parameters

[5 3] Operations with PC

- [5 3 1] End Day with Deletion
- [5 3 2] End Day W/O Deletion
- [5 3 3] Begin of Day Request
- [5 3 4] Initialization of scale
- [5 3 5] Backup

[5 4] Interconexion

- [5 4 1] M/S Configuration
 - [5 4 1 1] Net Identifier
 - [5 4 1 2] Scale Address
 - [5 4 1 3] UDP Port (6000)
 - [5 4 1 4] Slaves IP Address
 - [5 4 1 5] Slaves communicated
- [5 4 2] M/S Operations
 - [5 4 2 1] Net Autoconfiguration
 - [5 4 2 2] M/S Test
 - [5 4 2 3] Sending Data
 - [5 4 2 3 1] Sending All
 - [5 4 2 3 2] Sending PLU's
 - [5 4 2 3 3] Sending Traceability
 - [5 4 2 3 4] Sending Logos

[7 4 2 1] Lines End of Receipt

[7 4 2 2] Receipt Format

[8] REPORTS

[8 1] LISTADOS

- [8 1 1] Report of Articles by Code
- [8 1 2] Report of Articles by PLU
- [8 1 3] Report of Articles by Equivalence PLU / CODE
- [8 1 4] Sales per Article by Code
- [8 1 5] Sales per Article by PLU
- [8 1 6] Sales by Vendor/Article
- [8 1 7] Big Total Group
- [8 1 8] Sales per Article by Code [Extended]
- [8 1 9] Big Total Group [Extended]
- [8 1 10] V.A.T. Total
- [8 1 11] Sales per Section
- [8 1 12] Hourly Sales Report
- [8 1 13] Last PLU Modified
- [8 1 14] Cash Drawer Report
- [8 1 15] Traceability Report
- [8 1 16] On Credit Customers
- [8 1 17] Fiscal Report
- [8 1 18] Stock Report

[6] FORMATS

[6 1] Label

- [6 1 1] Prog Label Format
- [6 1 2] Copy Label Format
- [6 1 3] Delete Label Format

[6 2] Receipt

- [6 2 1] Prog Receipt Format
- [6 2 2] Copy Receipt Format
- [6 2 3] Delete Receipt Format

[7] DATA

[7 1] Data

- [7 1 1] Group
- [7 1 2] Wholesaler Limit
- [7 1 3] VAT Types
- [7 1 4] Tares
- [7 1 5] Currencies
- [7 1 6] Date and Time
- [7 1 7] Euro Programm.
- [7 1 8] EAN Programm.
 - [7 1 8 X] EANC01... EANC10

[7 2] Self-Service Mode

- [7 2 1] Conf Self-Service Mode
- [7 2 2] Fix Code

[8 2] Logos

[8 3] Fonts

[9] SALES DELETION

[9 1] Z Deletion

[9 2] Levels

[9 3] Partial

- [9 3 1] Articles Deletion
- [9 3 2] Formats Deletion
- [9 3 3] Traceability Deletion
 - [9 3 3 1] Complete
 - [9 3 3 2] Only Products
 - [9 3 3 3] Active Animal
- [9 3 4] Configuration Deletion

4 Programozás

4.1 Árucikkek beprogramozása

MENU

```
PROG          1
ARTICLES     1 - 9
```

1

```
C 000001
```

X

```
C 000001
PLU          1
```

X

```
C 000001
PRICE       0.00
```

X

```
C 000001
NAME POS - 1 M
```

X

```
C 000001
NAME2 POS - 1 M
```

X

C

```
C 000001
TYPE
MLK
```

1. Lépünk be a menübe a 3-as pontban leírtak szerint. Nyomjuk meg az [1] billentyűt.
2. Írjuk be az árucikk kódját (max. 6 számjegy).
A **[*]** megnyomása után - meglévő árucikknél - a kijelzőn megjelenik a szerkesztendő árucikk kódja, P.L.U. száma és neve.
3. Adjuk meg a hozzá kapcsolódó **gyorsbillentyűt** (1 ... 64) a számbillentyűk segítségével. Lépünk tovább a következő paraméterre az [X] billentyűvel.
4. Írjuk be az árucikk **árát** (6 számjegy). Ha az árucikket szabadárasnak akarjuk hagyni, akkor adjunk meg „0” árat. A név beírásához nyomjuk meg az [X] billentyűt.
5. Írjuk be az árucikk **nevét** (max. 20 karakter) a szám/betű billentyűk segítségével. Nyomjuk meg az [X] billentyűt a név második sorának (Név2) beírásához. (Nem minden típusnál van!)
A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.
6. Adjuk meg az árucikk típusát:
 0. Mért termék (kg)
 1. Nem mért termék (db).
 2. Fix tömeg (egalizált, nincs mérés).
 3. Visszavétel (-db)
 4. Fagyasztott (levonja a megadott %-ot a tömegből)
 A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

C 000001 SECTION MILK	1
-----------------------------	---

7. Írjuk be a szekció számot (0-99), amelyikbe az árucikk tartozik.
A címkeformátum megadásához nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

C 000001 LBL FORM MILK	0
------------------------------	---

8. Adjuk meg, a címke formátum számát (0-30), ha az adott árucikk egyedi formátumban lesz kinyomtatva. (Csak, ha nincs központilag beállítva címkeformátum.) 1-20-ig vannak a gyári (fix), 21-30-ig a szabadon konfigurálható formátumok. (Egyes modelleknél csak 25 címkeformátum van.)

X

C 000001 FOR EAN 13 MILK	1
--------------------------------	---

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C 000001 VAT TYPE MILK	3
------------------------------	---

9. Adjuk meg a vonalkód formátum számát (0-10 ig), ha az adott árucikk egyedi vonalkóddal lesz nyomtatva.
Az ÁFA-kulcs megadásához nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

C 000001 COD SMILEY MILK	0
--------------------------------	---

10. Adjuk meg az ötféle ÁFA-kulcs közül az árucikkre vonatkozót.
A jövedelmezőségi index megadásához nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

11. Adjuk meg a jövedelmezőségi indexet (0-9-ig).
A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C

C 000001 OFFER PRICE-WEIGHT	
-----------------------------------	--

12. Mennyiségi kedvezmények

- 0 – nincs
- 1 – mennyiség arányos árkedvezmény
(a vásárolt mennyiségtől függ az egységár)
- 2 – ajándék
(a vásárolt mennyiség függvényében kap beállított mennyiségnyit ajándékba az árucikkból – 'egyet fizet, kettőt kap')

X

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

13. Önköltségi ár megadása. A profitabilitás kiszámításához használja a mérleg.

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

T/FT

C 000001
COST P 0,00
MILK

14. Minőség megőrzési dátum megadása.

T/FT

C 000001
SELL BY DATE
00/00/0000

- megadható konkrét (fix) dátum
- napok számában, az aktuális dátumtól számítva (címke nyomtatás dátumától)
- órák számában, az aktuális időponttól számítva (címke nyomtatás időpontjától).

T/FT

C 000001
SELL BY DATE
+000

X

C 000001
SELL BY DATE
00:00

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

T/FT

C 000001
EXTRA DATE
00/00/00

15. Extra dátum (lejárat).

További lejárat idő adható meg az előzőek szerint.

X

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

T/FT

C 000001
TARE 0,000
MILK

16. Tára megadása:

- numerikusan beírva,
- tömeg platóra helyezésével és a **T/FT** gomb megnyomásával.

X

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C

C 000001
TEXTS YES
MILK

17. Szöveg sorok megadása (összetevők):

0 – nincsenek szövegsorok

1 – szövegsorok használata engedélyezett, az [X] billentyűvel lehet a következő sorra váltani

Ha a szöveg sorok engedélyezve vannak, 10 sorba soronként 24 karaktert lehet írni.

X

C 000001
GT POS

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

18. Általános szöveg sor.

1024 karaktert lehet beírni. Az [F3] és [F4] gombokkal lehet a soron belül lépkedni.

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

X

C 000001
EAN 13

19. EAN-13. Numerikusan megadva, vagy vonalkód olvasóval beolvasva.

A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C 000001
CLASS I
MILK

20. Nyomonkövetés. 0 esetén nincs nyomonkövetés. 0-tól eltérő esetben van (ebben az esetben a szám egy hivatkozás a nyomonkövetésre). A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C 000001
Idn I
MILK

21. IDN. Amennyiben a nyomonkövetés nem 0, a termék-hivatkozási számot adhatjuk meg. A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

C 000001
LOGO
MILK

22. LOGO. A termékhez tartozó logót adhatjuk meg. A továbblépéshez nyomjuk meg az [X] billentyűt.

*

C 000001
ALT PRICE YES
LECHE

23. Kézi árváltoztatás engedélyezése: Amennyiben ez a paraméter IGEN, változtatható címkézéskor az árucikk ára. Használata:

- tartjuk lenyomva a PLU gyorsgombját,
- adjuk meg az új árat
- nyomjuk meg a * -ot.

Amikor az árucikkhez szükséges minden paraméter meg van adva, nyomjuk meg a * -ot az adatok mentéséhez.

*

*

*

4.1.1 Árucikkek másolása

0 0 0 0 0 1

0 C *

1 1 1 1

1 1

*

2

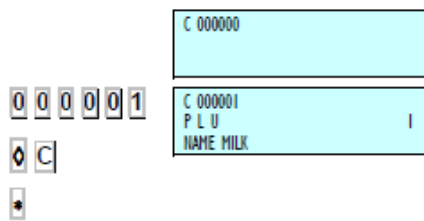
*

C 000000

C 000001
P L U I
NAME MILK

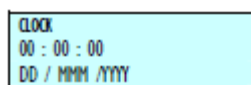
1. Lépünk be programozási módba.
2. Válasszuk ki a másolni kívánt árucikk számát!
3. Nyomjuk meg a * gombot, majd a [MENU] gombbal lépünk vissza.
4. Nyomjuk meg a 0 gombot, ezután nyomjuk meg a C gombot a másoláshoz, majd fogadtassuk el a * -al.
5. Adjuk meg az új árucikk kódot.
6. Fogadtassuk el * -al.
7. Nyomjuk meg a * gombot újra.
8. Adjuk meg az új árucikk gyors billentyű (PLU) kódját.
9. Fogadtassuk el * -al.

4.1.2 Árucikkek törlése



1. Lépünk be programozási módba.
2. Válasszuk ki a törölni kívánt árucikk számát!
3. Nyomjuk meg a **0** gombot a törléshez, majd fogadtassuk el a *****-al.

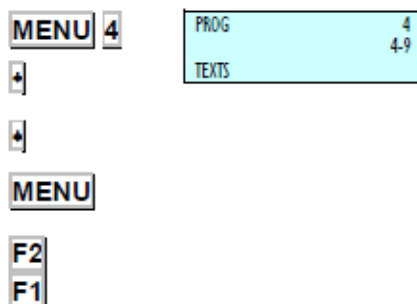
4.2 A dátum és az idő beállítása



Lépünk be a mérleg menüjébe.

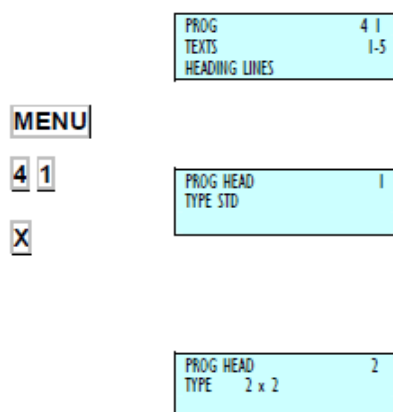
- Nyomjuk meg a **7 1 6**-os gombokat a menüpontba lépéshez.
- Adjuk meg a dátumot a numerikus billentyűzetről.
- A *****-al fogadtassuk el, majd lépünk ki a menüből.

4.3 Szövegek



Lépünk be a menübe, majd a 4-es almenübe a szövegek beírásához!

4.3.1 Fejléc sorok



15 sorban, soronként maximum 52 karakterrel írhatunk be fejléc sorokat.

- Használjuk a **4 1** gombokat a menüpont eléréséhez.
- Adjuk meg a sor számát és nyomjuk meg az **X**-et.
- Adjuk meg a táblázatból a méreteket:

*
MENU

[0]	- STD (Standard) (up to 52 characters per line)
[1]	- DHEIGHT (Double Height) (up to 52 characters per line)
[2]	- DWIDTH (Double Width) (up to 26 characters per line)
[3]	- 2 X 2 (Double Height and Width) (up to 26 characters per line)

Használjuk a * -ot a mentéshez.

4.3.2 Reklámszövegek

4 sorban, 120 karakterrel programozhatunk fejléct.

MENU

4 2

3 X

5 X

D I B A L

0

*

MENU

LINE RYTO 1

LINE RYTO 3

LINE RYTS 3

LINE RYTS 3

DIBAL

DIBAL

- Lépünk be a menübe és a 4 2 -el a reklámok almenübe.
- Adjunk meg a sorok számát 1-4-ig billentyűvel és nyomjuk meg a X -et!
- Adjuk meg a szkrrollozási sebességet (1=lassú, 9 = leggyorsabb).
- Adjuk meg a szöveget. Gyors visszanézéshez nyomjuk meg a 0 -et!
- Nyomjuk meg a * -ot a mentéshez!

5. Címke/hő-papír csere

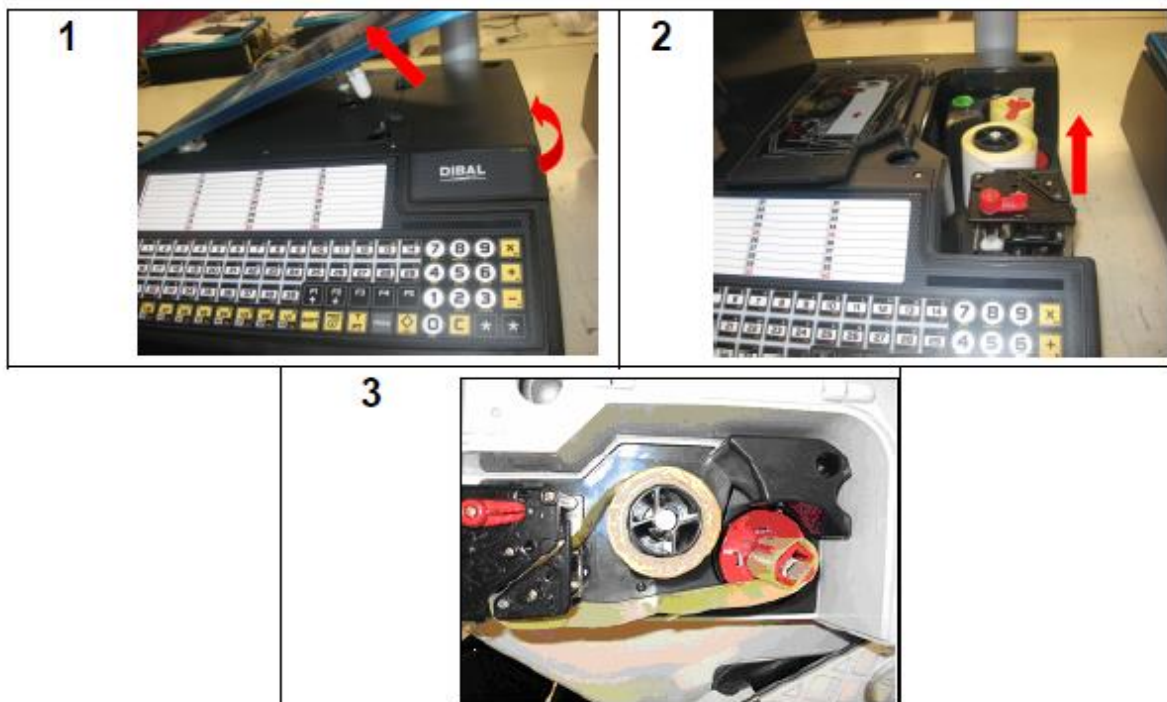
5.1 Hő-papír csere lapos és tornyos modellek esetén.

1. Távolítsunk el minden tárgyat a mérőplatóról!
2. Emeljük fel a mérőplatót a kép szerint és nyissuk fel a nyomtató fedelet!
3. Helyezzük a kép szerint a hő-papírt a nyomtatóba!
4. Csukjuk le a fedelet!



5.2 Címke tekerecs csere lapos és tornyos modellek esetén

5. Távolítsunk el minden tárgyat a mérőplatóról!
6. Emeljük fel a mérőplatót a kép szerint és nyissuk fel a nyomtató fedelet!
7. Helyezzük a kép szerint a címke tekercset a nyomtatóba!
8. Csukjuk le a fedelet!



5.3 Függesztett és duplatestű modellek

1. Nyissuk ki az elülső kazettát a két oldalsó gomb benyomásával és magunk felé húzó mozdulattal!
2. Az óramutató járásával ellentétesen oldjuk ki a nyomtató mechanikát!
3. Emeljük ki a kazettát!
4. Az 5-ös ábra szerint helyezzük a címkét a kazetta dobba!
5. Helyezzük vissza a leszorítót és csukjuk le a zöld nyomtató karokat.
6. Helyezzük vissza a dobot a mérleg kazettába és csukjuk be a kazettát!



2



3



4



5



6



7