

## Micra Jota/Mini M/S rövid kezelési leírás

### NAPNYITÁS

Bekapcsolás után kijelzőn **ELADÓ MÓD** látható

Tartsuk nyomva a **VÁL1** gombot, majd nyomjuk mellé a „**X**” **szorzás (napnyitás)** gombot.

Kijelzőn: Befizetés: készpénz. Itt üssük be a váltó összegét, majd nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot **3X**.

A kinyomatott NAPNYITÁS bizonylatot szigorúan tegyük el.

### ELADÁS:

Összeg beütése után meg kell nyomni a megfelelő áfa gyűjtőt:

G1: Vál1+G1:

G2: Vál1+G2:

G3: Vál1+G3:

G4: Vál1+G4:

G5: Vál1+G5:

Vál1+MÉRLEG:

Ezután üssük le a **RÉSZÖSSZEG**, majd az összeg ellenőrzése után az **ÖSSZESEN** gombot.

Bankkártyás fizetésnél a **RÉSZÖSSZEG** gomb leütése után és a terminál fizetés elfogadása után **BANKKÁRTYA** gombot kell leütni.

### KIJELZŐ TÖRLÉSE:

Ha egy összeg beütésre került, de még nem lett áfa gyűjtő ütve, úgy a piros **ESC** gomb rövid megnyomásával törölhetjük azt a kijelzőről

### UTOLSÓ TÉTEL TÖRLÉSE:

Ha az összeg és **GYŰJTŐ** beütése után észrevesszük, hogy az összeg hibás úgy nyomjunk **JAVÍTÁS** majd **RÉSZÖSSZEG** gombot.

### NYUGTA MEGSZAKÍTÁS:

Ha egy vásárló valamely oknál fogva nem tud fizetni, úgy üssük le a **RÉSZÖSSZEG** gombot, *(ilyenkor a kijelzőn a tételek száma, illetve jelenlegi vásárlási állapot látható forintban)* majd tartsuk lenyomva a **VÁL1** gombot és nyomjuk mellé a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

## PAPÍR CSERE:

Nyugtaadás közbeni papír kifogyás esetén cseréljük ki a papírt, majd nyomjuk meg az **ESC** gombot. A megkezdett nyugta automatikusan megszakításra kerül, és újra nyomtatódik.

Ezután nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot, *(ilyenkor a kijelzőn a tételek száma, illetve jelenlegi vásárlási állapot látható forintban)* majd, ha a fizetendő összeg egyezik az vevő által kért termék összegével, zárjuk le a bizonylatot a fizetési módnak megfelelően.

HA A RÉSZÖSSZEG LEÜTÉSE UTÁN A KIJELZŐN SZEREPLŐ ÖSSZEG NEM EGYEZIK A VEVŐ ÁLTAL KÉRT TERMÉK ÖSSZEGÉVEL, VÉGEZZÜNK NYUGTAMEGSZAKÍTÁST!

## KEDVEZMÉNY TÉTELRE:

Egy összeg beütése és a hozzá tartozó gyűjtő leütése után nyomjuk meg a **-%** gombot, majd írjuk be a kedvezmény értékét pl: 50%, majd nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

## KEDVEZMÉNY VÁSÁRLÓRA:

Egy vagy több összeg beütése és a hozzájuk tartozó gyűjtő leütése után nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot, majd a **-%** gombot. Ezután írjuk be a kedvezmény értékét pl: 50%, majd nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

## ÁFÁS SZÁMLA

Készpénzes számla esetén nyomjuk meg a **PÉNZ BE** gombot,

ezután a **bankkártya** gomb segítségével válaszuk ki az **egyéb befizetés** menüpontot. Itt üssünk **részösszeg** gombot. Itt beütjük a számla bruttó végösszegét, majd üssük le a **Készpénz Összesen** gombot.

## Napközbeni jelentés:

**VÁL1** gombot nyomva tartjuk, és mellé ütjük az **ÖSSZESEN** gombot. Ezután az **UTALVÁNY** gombot üssük le 1X, ekkor a kijelzőn látható: **02 X jelentések**. Itt üssünk **RÉSZÖSSZEG** gombot. Ezután a **Bankkártya** gombbal keressük meg a **10. Pénztárjelentés** menüpontot és itt nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot. Eladó módba való visszatéréshez nyomjunk többször röviden **ESC** gombot.

## NAPI ZÁRÁS:

**VÁL1** gombot nyomva tartjuk, és mellé ütjük az **ÖSSZESEN** gombot. Ezután **2X** üssük le a **RÉSZÖSSZEG** gombot. A kinyomtatott napzáráshoz a reggeli napnyitás bizonylatot tűzzük hozzá.