

Micra Jota/Mini M/S rövid kezelési leírás

NAPNYITÁS

Bekapcsolás után kijelzőn **ELADÓ MÓD** látható.

Tartsuk nyomva a **VÁL1** gombot, majd nyomjuk mellé a „X” szorzás (napnyitás) gombot.

Kijelzőn: Befizetés: készpénz. Itt üssük be a váltó összegét, majd nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot **3X**.

Vagy, ha nem akarunk váltót bevinni akkor az **UTALVÁNY/LENYÍL** gombbal átugorhatjuk a váltópénz befizetésének folyamatát.

A kinyomatott NAPNYITÁS bizonylatot őrizzük meg.

ÁFA GYŰJTŐS ELADÁS:

Összeg beütése után meg kell nyomni a megfelelő áfa gyűjtőt:

G1: Vál1+G1:

G2: Vál1+G2:

G3: Vál1+G3:

G4: Vál1+G4:

G5: Vál1+G5:

Ezután üssük le a **RÉSZÖSSZEG** gombot, majd az összeg ellenőrzése után az **KÉSZPÉNZ ÖSSZESEN** gombot.

Bankkártyás fizetésnél a **RÉSZÖSSZEG** gomb leütése után és a bankterminál befizetés elfogadása után **BANKKÁRTYA** gombot kell leütni.

KIJELZŐ TÖRLÉSE:

Ha egy összeg beütésre került, de még nem lett áfa gyűjtő beütve, úgy a piros **ESC** gomb rövid megnyomásával törölhetjük az összeget a kijelzőről.

UTOLSÓ TÉTEL TÖRLÉSE:

Ha az összeg és **GYŰJTŐ** beütése után észrevesszük, hogy az összeg hibás úgy nyomjunk **JAVÍTÁS** majd **RÉSZÖSSZEG** gombot.

NYUGTA MEGSZAKÍTÁS:

Ha egy vásárló valamely oknál fogva nem tud fizetni, úgy üssük le a **RÉSZÖSSZEG** gombot, (ilyenkor a kijelzőn a tételek száma, illetve jelenlegi vásárlási állapot látható forintban) majd tartsuk lenyomva a **VÁL1** gombot és nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

PAPÍR CSERE:

Nyugtaadás közbeni papír kifogyás esetén cseréljük ki a papírt, majd nyomjuk meg az **ESC** gombot. A megkezdett nyugta automatikusan megszakításra kerül, és újra nyomtatódik.

Ezután nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot, (ilyenkor a kijelzőn a tételek száma, illetve jelenlegi vásárlási állapot látható forintban) majd, ha a fizetendő összeg egyezik az vevő által kért termék összegével, zárjuk le a bizonylatot a fizetési módnak megfelelően.

HA A RÉSZÖSSZEG LEÜTÉSE UTÁN A KIJELZŐN SZEREPLŐ ÖSSZEG NEM EGYEZIK A VEVŐ ÁLTAL KÉRT TERMÉK ÖSSZEGÉVEL, VÉGEZZÜNK NYUGTAMEGSZAKÍTÁST!

KEDVEZMÉNY TÉTELRE:

Egy összeg beütése és a hozzá tartozó gyűjtő megadása után nyomjuk meg a **-%** gombot, majd írjuk be a kedvezmény értékét pl.: 50%, majd nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

KEDVEZMÉNY VÉGÖSSZEGRE:

Egy vagy több összeg beütése és a hozzájuk tartozó gyűjtő leütése után nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot, majd a **-%** gombot. Ezután írjuk be a kedvezmény értékét pl.: 50%, majd nyomjuk meg a **RÉSZÖSSZEG** gombot.

ÁFÁS SZÁMLA KEZELÉSE

Készpénzes számla esetén nyomjuk meg a **PÉNZ BE** gombot, ezután a **BANKKÁRTYA** gomb segítségével választuk ki az **EGYÉB BEFIZETÉS** menüpontot. Itt üssünk **RÉSZÖSSZEG** gombot. Itt beütjük a számla bruttó végösszegét, majd üssük le a **KÉSZPÉNZ ÖSSZESEN** gombot.

PÉNZTÁRJELENTÉS:

VÁL1 gombot nyomva tartjuk, és mellé ütjük az **KÉSZPÉNZ ÖSSZESEN** gombot. Ezután az **UTALVÁNY/LENYÍL** gombot üssük le 1X, ekkor a kijelzőn látható: **02 X jelentések**. Itt üssünk **RÉSZÖSSZEG** gombot. Ezután a **Bankkártya** gombbal keressük meg a **10. Pénztárjelentés** menüpontot és itt nyomjunk **RÉSZÖSSZEG** gombot. Eladó módba való visszatéréshez nyomjunk többször röviden **ESC** gombot.

NAPI ZÁRÁS:

VÁL1 gombot nyomva tartjuk, és mellé ütjük az **KÉSZPÉNZ ÖSSZESEN** gombot. Ezután **2X** üssük le a **RÉSZÖSSZEG** gombot vagy használjuk a **VÁL1+VÁL2+G1** gomb kombinációt. A kinyomtatott napzáráshoz a reggeli napnyitás bizonylatot tűzzük hozzá.